

PEDIDO DE [INDEMNIZAÇÃO / ESCLARECIMENTO / APOIO] À ADMINISTRAÇÃO LOCAL

[Nome do remetente]

[Morada do remetente]

[Código postal]

Câmara Municipal de [Nome do Município]

[Morada da Câmara Municipal]

[Código postal]

[Cidade em que escreve], [dia] de [mês] de [ano]

Carta registada com aviso de receção

Assunto: [especifique o objetivo da carta (ex.: "Pedido de indemnização")]

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de [nome do município],

[Nome do remetente], residente em [morada do remetente], em [localidade], portador do Cartão de Cidadão número [número do cartão de cidadão do remetente], vem expor os seguintes factos:

No passado dia [dia] de [mês] de [ano], o requerente transitava em [lugar do ocorrido] quando [descrição do que aconteceu].

O ocorrido provocou [descrição dos danos causados]. Estes factos podem ser confirmados por [nome da testemunha], que os presenciou, e comprovados por [descrição dos elementos comprovativos], em anexo.

Como os danos foram originados, unicamente, por [descrição das causas], e cabendo ao município a [conservação/manutenção/gestão] do referido [infraestrutura/serviço], venho por este meio exigir que a Câmara Municipal [descrição do que pretende que a autarquia faça].

Caso não obtenha uma resposta positiva dentro dos próximos oito dias, terei de recorrer a outros meios à minha disposição para a defesa dos meus direitos.

Pede deferimento,

[Assinatura manuscrita]

Anexos:

1. [Enumeração dos documentos anexos à carta - fotografias, faturas, certidões,...]